

Secretaria Municipal de Administração

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES (CRC) JUNTO A PREFEITURA DE ALVORADA DO NORTE

- 1 – Registro Comercial, no caso de ser Empresário Individual; com cópias do RG e CPF do(a) Proprietário(a).
- 2 – ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e sua devida publicação na imprensa oficial. No caso de alterações será admitido o Estatuto ou o Contrato Social consolidado e aditivos posteriores, se houver; com cópias do RG e CPF do(a) Proprietário(a) ou Sócios.
- 3 – Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);
- 4 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (DIC);
- 5 – Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (tributos federais e dívida ativa da União).
- 6 – Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da empresa;
- 7 – Certidão Negativa de Débitos para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da Empresa (licitante).
- 8 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do Município de Alvorada do Norte - GO;
- 9 – Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) (poderá apresentar “Certidão Conjunta de Tributos Federais, emitida após 03/11/2014”
- 10 – Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 11 – Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, em vigor;
- 12 – **Registro ou inscrição na entidade profissional competente, quando exigido (ex.: CREA);**
- 13 – **No caso de obras e serviços de engenharia, atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando o desempenho das atividades, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes;**
- 14 – **Capital Social da Empresa;**
- 15 – **Endereço atual de Localização da Empresa - Telefone FIXO – Tel. Móvel - E-MAIL Oficial.**

OBS: TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER AUTENTICADOS, SENDO QUE TAL PODE SER FEITO NA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO OU DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO ATRAVÉS DE APRESENTAÇÃO DE ORIGINAL PARA CONFERÊNCIA.

MAIORES INFORMAÇÕES PODEM SER OBTIDAS PELOS TELEFONES (62) 3421.1369, OU PELO E-MAIL convenios@alvoradadonorte.go.gov.br.