# FICHA CADASTRAL PARA NOMEAÇÃO DE SERVIDOR PÚBLICO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**DADOS PESSOAIS**

* Nome Completo:
* Nome Social (se aplicável):
* Data de Nascimento: / / | Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino ( ) Outro
* Estado Civil: ( ) Solteiro(a) ( ) Casado(a) ( ) Divorciado(a) ( ) Viúvo(a)
* Nacionalidade: Naturalidade:
* CPF: | RG: UF:
* Título de Eleitor: Zona: Seção:
* Possui Filhos? ( ) Sim ( ) Não - Quantos?
* CPF dos filhos menores de idade (se aplicável):
*

# CONTATOS

* Endereço Residencial:
* Bairro: Cidade: UF:
* Telefone: ( ) - ( ) WhatsApp
* E-mail:

# DADOS FUNCIONAIS

* Cargo para o qual foi nomeado:
* Data da Nomeação: / / | Data Prevista para Posse: / /

# DADOS BANCÁRIOS PARA DEPÓSITO SALARIAL

* **Banco Bradesco** (caso não tenha conta no Banco Bradesco, deverá abrir conta no mesmo).
* Agência: Conta Corrente/Poupança:

#  TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Declaro que todas as informações prestadas nesta ficha são verdadeiras e de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que qualquer informação inverídica poderá acarretar a minha desclassificação do concurso e exoneração do cargo.

## Assinatura do Candidato:

**Visto do Responsável pelo RH:**  Data: / /

# INSTRUÇÕES IMPORTANTES

* + Esta ficha deve ser preenchida pelo candidato

## Todos os documentos devem ser apresentados em original e cópia.

* + Não serão aceitas documentações incompletas.
	+ O candidato é responsável pela veracidade das informações.
	+ O não cumprimento dos requisitos pode resultar na desclassificação.

## DOCUMENTOS APRESENTADOS (Anexar cópias e originais para conferência)

( ) CPF (Cadastro de Pessoa Física);

( ) Cédula de Identidade (RG) ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH), conforme o cargo; ( ) Comprovante de endereço atualizado (faturas de água, energia ou telefone);

( ) Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

( ) Certificado de Reservista (para homens com menos de 45 anos); ( ) Certidão de Casamento (se aplicável);

( ) Certidão de Nascimento e CPF de filhos menores de idade (se aplicável); ( ) Cartão PIS ou PASEP ou declaração de que não o possui;

( ) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;

( ) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;

( ) Declaração de que não acumula cargos/funções com acumulação vedada ou, quando acumule licitamente, declaração de que os cargos/funções são acumuláveis e têm horários compatíveis. Na declaração, o candidato fará constar, ainda, que reconhece que a administração pública municipal não fará concessões e ajustes de horários para permitir ao candidato compatibilizar horários;

( ) Declaração de que não incorre em nenhuma das vedações previstas na Lei Orgânica ( ) Dados bancários (**conta no Banco Bradesco S/A**);

( ) Telefone e e-mail para contato;

( ) Certidões negativas: do município que reside e ao município de Alvorada do Norte-GO, do estado de goiás, de débitos junto a receita federal, antecedentes criminais, civil e criminal.

( ) Avaliação médica será composta por exame clínico geral, atestado psicológico e pelos seguintes exames laboratoriais complementares: hemograma completo, glicemia em jejum, creatinina, HBC – total – anti, Hbs AG, urina rotina, eletrocardiograma, raio-X de tórax padrão OIT, audiometria – via aérea e vide laringoscopia (item 10.6 do edital 001/2024)

( ) Os candidatos deveram observar estritamente os itens: 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11 e

10.12 do edital 001/2024. ( ) Laudo médico;

( ) (uma) foto 3X4 de frente, colorida e recente.